

SOLUCIÓN DE FACTURACIÓN DIGITAL

SMART INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Es una solución que permite la automatización a su proceso de facturación.

Somos su proveedor calificado de Imprenta Digital que lo ayudará a migrar del papel al mundo digital de manera sencilla.

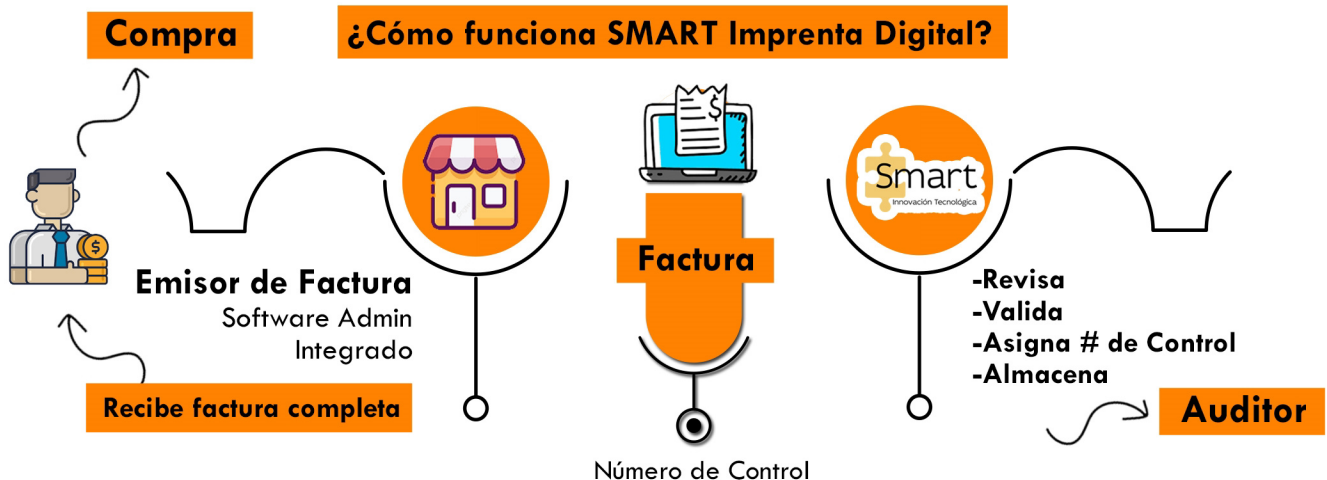


Valor y Ventajas de SMART Factura

- ✓ Tendrás una facturación segura, rápida y confiable.
- ✓ Nos integramos a cualquier Software Administrativo o ERP.
- ✓ Tendrá disponible para consulta todos los documentos vinculados a la factura: Notas de débito, crédito, entrega y despacho.
- ✓ Tendrá acceso a un reporte que lo apoyará en sus procesos administrativo, financiero y contable.

Mejoras en comparación del método impreso

- ⊗ Elevada estructura de costos de impresión.
- ⊗ Trámites administrativos extras.
- ⊗ Logística de almacenamiento y transporte.
- ⊗ Optimizar sus recursos en nuevas actividades.



Somos la Plataforma Especialista en Seguridad Electrónica y Tecnología Fiscal aprobada por el SENIAT como Imprenta Digital, bajo la Providencia 0032, Capítulo II de los documentos, Artículo 9, Requisito 8.



EN SOLO 3 FASES TE CONViertes EN EMISOR DE DOCUMENTOS FISCALES DIGITALES

¿Quién califica como EMISOR de Facturas Fiscales?

- ✓ Aquellos negocios listados en la providencia 0032.
- ✓ Aquellos que emiten al menos 1000 documentos fiscales al mes.
- ✓ Aquellos que utilizan Software de Facturación.

Basamos nuestros procesos documentales en las normativas ISO 30300 / 2011 y ISO 30301 / 2011 sobre Sistema de gestión para documentos.

- ⊗ Aquellos negocios amparados en la providencia 0141.
- ⊗ Aquellos que emiten 999 o menos documentos fiscales al mes.

Fase 1: Calificación

Paso 1.1 Estar precalificado con el formulario de perfilamiento.

Paso 1.2 Entregar expediente con los recaudos completos y carta de solicitud de autorización.

Fase 2: Oferta

Paso 2.1 Presentación, negociación y aprobación de oferta de servicios de SMART.

Paso 2.2 On Boarding y Set Up para Integración Técnica con su Software Administrativo y de Facturación.

Paso 2.3 Capacitación y entrenamiento de su equipo.

Fase 3: Start Up

Paso 3.1 Entrega del primer lote de números de control únicos y correlativos.

Paso 3.2 Acompañamiento y soporte.

Paso 3.3 Realice y envíe sus facturas a sus clientes.

